

2024年度锡林郭勒盟社会信用体系 建设和价格认定服务中心预算公开

批复时间：2024年3月4日

公开时间：2024年3月15日

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能、职责
- 二、单位机构设置及预算单位构成情况
- 三、2024年度单位主要工作任务及目标

第二部分 2024年单位预算安排情况说明

- 一、收支预算总体情况说明
- 二、收入预算情况说明
- 三、支出预算情况说明
- 四、财政拨款收支预算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出预算情况说明
- 六、一般公共预算基本支出预算情况说明
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明
- 八、政府性基金预算支出预算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出预算情况说明
- 十、项目支出预算情况说明
- 十一、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明
- 十二、政府采购支出预算情况说明
- 十三、国有资产占用情况说明
- 十四、项目绩效目标情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道

第五部分 2024年度单位预算表

一、收支总表

二、收入总表

三、支出总表

四、财政拨款收支总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、一般公共预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出表

九、国有资本经营预算支出表

十、项目支出表

十一、项目绩效目标表

十二、政府采购预算表

第一部分 单位概况

一、主要职能、职责

1.协助落实社会信用体系建设规划任务，承担公共信用信息系统维护及信用交流、教育、宣传等辅助性工作。

2.负责信用信息的征集、整理、发布，提供信用信息公共服务和咨询服务，协助受理信用异议、信用投诉。

3.依法依规做好盟本级价格认定工作。承担全盟重要商品服务的价格监测技术服务工作。

4.完成盟发改委交办的其他工作任务。

二、单位机构设置及预算单位构成情况

1.根据单位职责分工，锡林郭勒盟社会信用体系建设和价格认定服务中心设置一个办公室、无下属单位。

2.从预算单位构成看，纳入本单位2024年预算编制范围的单位共计1家，即锡林郭勒盟社会信用体系建设和价格认定服务中心。详细情况见表：

| 序号 | 单位名称 | 单位性质 |
|----|------------------------|----------|
| 1 | 锡林郭勒盟社会信用体系建设和价格认定服务中心 | 公益一类事业单位 |

三、2024年单位主要工作任务及目标

（一）信用信息基础设施建设。按照自治区要求高度重视“双公示”和“5类行政管理信息”的归集报送工作，进一步明确信息报送路径、时限以及统计规则。加强日常监控督促，做好常态化归集工作，早日实现我盟“双公示”信息及

时率、上报率、合规率达到100%。

（二）推进政务诚信建设。一是继续落实自治区人民政府《关于印发自治区加强政务诚信建设实施方案的通知》（内政发〔2021〕12号），推进政务诚信各项工作。二是研究制定《关于建立“政府承诺+社会监督+失信问责”工作机制》，进一步推进招标投标、政府采购、招商引资等领域诚信建设。三是按照《内蒙古自治区盟市政务诚信监测评估管理办法（试行）》、《旗县市（区）政务诚信建设监测评估指标》，季度和年度开展好各旗县市（区）和盟直单位政务诚信建设监测评估工作。

（三）加强事前、事中、事后信用监管工作。创新“事前”信用监管服务，健全信用承诺制，按照“成熟一批、公布一批、实施一批”原则，动态梳理可用于信承诺制的行政审批事项。加强“事中”信用监管服务，充分应用信息主体信用记录和各类信用评价报告，准确评判市场主体信用状况，提升资源配置使用效率，以信用风险为导向优化配置监管资源。完善“事后”信用监管服务，充分运用信用激励和约束手段，加大对诚信主体激励和对严重失信主体惩戒力度，让守信者受益、失信者受限，形成褒扬诚信、惩戒失信的制度机制。

（四）持续开展诚信典型选树工作。不断拓展渠道广泛选树锡林郭勒盟诚信典型以典型示范引领行业信用建设，激发信用服务市场需求，树立良好社会风气。

（五）积极推进试点示范。推进“信用嘎查”试点落地，充分释放信用价值，让守信者享受更多便利与优惠。并将逐步拓展“信易+”应用场景维度，切实加强信用赋能作用，促使社会信用体系建设迈入高质量发展新阶段，让信用成果进一步惠民利企。

（六）持续推进“信易贷”工作。加大信易贷宣传力度，加强中小微企业融资服务供给，不断提升中小微企业获得感，为中小微企业解决融资难问题。

（七）做好自治区月调度系统填报和2024年营商环境信用环境指标填报工作。在内蒙古自治区社会信用体系建设工作调度系统上填报四季度、年度盟市政务诚信监测工作以及组织好旗县市（区）做好信用监测和政务诚信工作。按照营商环境工作要求继续做好信用环境指标填报工作。

（八）开展信用文化交流、培训和宣传等工作。充分利用每年举办的信用宣传月活动，调动各方力量，创新宣传方式。支持新闻媒体开展诚信宣传和舆论监督，鼓励社会公众积极参与诚信建设活动。指导各旗县市区社会信用建设工作，利用线上线下形式指导培训各旗县市（区）“双公示”信息报送、月调度系统填报等信用相关工作。

第二部分 2024年单位预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

锡林郭勒盟社会信用体系建设和价格认定服务中心2024年度收入、支出预算总计96.46万元，与上年相比收、

支预算总计各减少24.83万元，减少20.74%。其中：

（一）收入预算总计96.46万元。包括：

1. 本年收入合计96.46万元。

（1）一般公共预算拨款收入96.46万元，与上年相比减少24.83万元，减少20.74%。主要原因是人员减少。

（2）政府性基金预算拨款收入0万元，与上年相比增加（减少）0万元，增长（减少）0%。主要原因是不存在此项内容。

（3）国有资本经营预算拨款收入0万元，与上年相比增加（减少）0万元，增长（减少）0%。主要原因是不存在此项内容。

（4）财政专户管理资金收入0万元，与上年相比增加（减少）0万元，增长（减少）0%。主要原因是不存在此项内容。

（5）事业收入0万元，与上年相比增加（减少）0万元，增长（减少）0%。主要原因是不存在此项内容。

（6）事业单位经营收入0万元，与上年相比增加（减少）0万元，增长（减少）0%。主要原因是不存在此项内容。。

（7）上级补助收入0万元，与上年相比增加（减少）0万元，增长（减少）0%。主要原因是不存在此项内容。

（8）附属单位上缴收入0万元，与上年相比增加（减少）0万元，增长（减少）0%。主要原因是不存在此项内容。

(9) 其他收入 0 万元，与上年相比增加（减少）0 万元，增长（减少）0 %。主要原因是不存在此项内容。

2. 上年结转结余 0 万元。与上年相比增加（减少）0 万元，增长（减少）0 %。主要原因是不存在此项内容。

(二) 支出预算总计 96.46 万元。包括：

1. 本年支出合计 96.46 万元。

(1) 一般公共服务（类）支出 73.66 万元，主要用于人员经费及单位运转。与上年相比减少 19.05 万元，减少 20.55%。主要原因是人员减少。

(2) 社会保障和就业（类）支出 8.64 万元，主要用于职工养老保险支出。与上年相比减少 2.52 万元，减少 22.58%。主要原因是人员减少。

(3) 卫生健康（类）支出 3.78 万元，主要用于职工医疗保险支出。与上年相比减少 1.06 万元，减少 21.91%。主要原因是人员减少。

(4) 住房保障（类）支出 10.39 万元，主要用于职工住房公积金及购房补贴支出。与上年相比减少 2.2 万元，减少 17.48%。主要原因是人员减少。

2. 年终结转结余为 0 万元，主要原因是预计本年无结转。

二、收入预算情况说明

锡林郭勒盟社会信用体系建设和价格认定服务中心 2024 年收入预算合计 96.46 万元，包括本年收入 96.46 万元，上年结转结余 0 万元。其中：

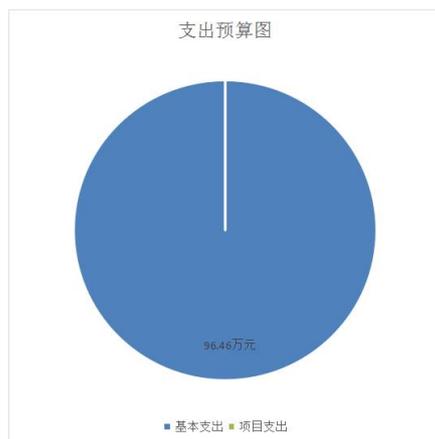
本年一般公共预算收入96.46万元，占100%；
本年政府性基金预算收入0万元，占0%；
本年国有资本经营预算收入0万元，占0%；
本年财政专户管理资金0万元，占0%；
本年事业收入0万元，占0%；
本年事业单位经营收入0万元，占0%；
本年上级补助收入0万元，占0%；
本年附属单位上缴收入0万元，占0%；
本年其他收0万元，占0%；
上年结转结余的一般公共预算收入0万元，占0%；
上年结转结余的政府性基金预算收入0万元，占0%；
上年结转结余的国有资本经营预算收入0万元，占0%；
上年结转结余的财政专户管理资金0万元，占0%；
上年结转结余的单位资金0万元，占0%。



三、支出预算情况说明

锡林郭勒盟社会信用体系建设和价格认定服务中心
2024年支出预算合计 96.46万元，其中：

基本支出96.46万元，占 100 %；
项目支出0 万元，占 0%；
事业单位经营支出 0 万元，占 0%；
上缴上级支出 0 万元，占 0%；
对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收支预算总体情况说明

锡林郭勒盟社会信用体系建设和价格认定服务中心2024年度财政拨款收、支总预算96.46万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各减少24.83万元，减少20.74%。主要原因是人员减少。

五、一般公共预算支出预算情况说明

锡林郭勒盟社会信用体系建设和价格认定服务中心2024年度一般公共预算财政拨款支出预算96.46万元，与上年相比减少24.83万元，减少20.74%。主要原因是人员减少。

(一) 一般公共服务（类）

一般公共服务类年初预算为73.66万元，与上年相比减少19.05万元。其中：

发展与改革事务（款）事业运行（项）。年初预算73.66万元，与上年相比减少19.05万元，减少20.55%。变动原因：人员减少。

（二）社会保障和就业（类）

社会保障和就业类年初预算为8.64万元，与上年相比减少2.52万元，其中：

行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算8.64万元，与上年相比减少2.52万元，减少22.58%。变动原因：人员减少。

（三）卫生健康（类）

卫生健康类年初预算为3.78万元，与上年相比减少1.06万元，其中：

1.行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）支出3.28万元，主要用于职工医疗保险支出。与上年相比减少0.91万元，减少21.70%。变动原因：人员减少。

2.行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）支出0.5万元，主要用于职工公务员医疗补助支出。与上年相比减少0.15万元，减少23.25%。变动原因：人员减少。

（四）住房保障（类）

住房保障类年初预算为10.39万元，与上年相比减少2.2万元，其中：

1.住房改革支出（款）住房公积金（项）支出8.29万元，主要用于职工住房公积金支出。与上年相比减少2.18万元，减少20.83%。变动原因：人员减少。

2.住房改革支出（款）购房补贴（项）支出2.09万元，主要用于职工购房补贴支出。与上年相比减少0.03万元，减少1.42%。变动原因：人员减少。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

锡林郭勒盟社会信用体系建设和价格认定服务中心2024年度一般公共预算财政拨款基本支出预算96.46万元，其中：

（一）人员经费92.3万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出等。

（二）公用经费4.16万元。主要包括：办公费、工会经费、福利费等。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

锡林郭勒盟社会信用体系建设和价格认定服务中心2024年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出0万元，其中因公出国（境）费支出0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出0万元，占0%；公务接待费支出0万元，占0%。具体情况如下：

一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出0万元，比上年预算增加（减少）0万元，增长（减少）0%；其中：

1.因公出国（境）费预算支出0万元，比上年预算增加

（减少）0万元，主要原因本年无因公出国（境）费预算支出。

2.公务用车购置及运行维护费预算支出0万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出0万元，比上年预算增加（减少）0万元，主要原因是本年无公务用车购置预算支出。

（2）公务用车运行维护费预算支出0万元，比上年预算增加（减少）0万元，主要原因是本年无公务用车运行维护预算支出。

3.公务接待费预算支出0万元，比上年预算增加（减少）0万元，主要原因是本年无公务接待费预算支出。

八、政府性基金预算支出预算情况说明

锡林郭勒盟社会信用体系建设和价格认定服务中心2024年国有资本经营预算支出0万元。与上年相比增加（减少）0万元，增长（减少）0%。主要原因是本年无政府性基金预算支出。

九、国有资本经营预算支出预算情况说明

锡林郭勒盟社会信用体系建设和价格认定服务中心2024年度国有资本经营预算支出0万元，与上年相比增加（减少）0万元，增长（减少）0%。主要原因是本年无国有资本经营预算支出。

十、项目支出预算情况说明

锡林郭勒盟社会信用体系建设和价格认定服务中心

2024年度无项目支出预算。

十一、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

锡林郭勒盟社会信用体系建设和价格认定服务中心2024年度机关运行经费预算支出4.16万元，主要包括以下支出：办公费1.32万元、福利费1.46万元、工会经费1.38万元。与上年相比减少0.84万元，减少16.76%。主要原因是人员减少。

十二、政府采购预算情况说明

锡林郭勒盟社会信用体系建设和价格认定服务中心2024年度无政府采购预算支出。

十三、国有资产占用情况说明

锡林郭勒盟社会信用体系建设和价格认定服务中心共有车辆0辆，单价50万元（含）以上的通用设备0台（套），单价100万元（含）以上的专用设备0台（套）。

十四、2024年度项目支出绩效目标情况说明

锡林郭勒盟社会信用体系建设和价格认定服务中心2024年无项目支出预算、无项目支出绩效目标。

第三部分 名词解释

一、财政拨款：从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、一般公共预算拨款收入：指财政当年拨付的资金。

三、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管

理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、对个人和家庭的补助：是指政府用于对个人和家庭的补助支出。

八、“三公”经费：指部门（单位）用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门（单位）公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映部门（单位）公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门（单位）按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机构运行经费：指单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料

及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

第四部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位预算公开信息反馈和联系方式：

联系人：温都日干 联系电话：0479-6910345

第五部分 部门预算公开表

详见附表：部门所属单位预算公开12张表以分表形式按系统要求上传。项目支出绩效目标表以总表形式上传。